

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
НАУЧНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ**

**Направление подготовки:**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного  
наследия**

**Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

[1.](#)      [32.](#)      [43.](#)      [124.](#)      16

## 1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Научное проектирование экспозиции» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Научное проектирование экспозиции» определены соответствующей рабочей программой дисциплины.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

## 2. Формы самостоятельной работы обучающихся

- очная форма обучения

Таблица 1

№	Разделы дисциплины	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1.	Раздел 1	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	5
2.	Раздел 1	Подготовка к коллоквиуму	5
3.	Раздел 2	Подготовка к тестированию	20
4.	Раздел 3	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	10
5.	Раздел 4	Подготовка к коллоквиуму	10
6.	Раздел 5	Подготовка к семинару-дискусии	10
7.	Раздел 6	Подготовка к курсовой работе	10
8.	Раздел 6	Подготовка к экзамену	11

- заочная форма обучения

Таблица 1

№	Разделы дисциплины	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
9.	Раздел 1	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	10
10.	Раздел 1	Подготовка к коллоквиуму	10
11.	Раздел 2	Подготовка к тестированию	20
12.	Раздел 3	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	10
13.	Раздел 4	Подготовка к коллоквиуму	20
14.	Раздел 5	Подготовка к семинару-дискусии	20
15.	Раздел 6	Подготовка к курсовой работе	10
16.	Раздел 6	Подготовка к экзамену	15

### Тест

Педагогический тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

Тестирование используется обычно как в обучающих, так и в контролирующих целях. В частности, тесты широко применяются для обучения во время проведения семинарских занятий. Кроме того, тесты могут использоваться как домашнее задание с последующим разбором неправильных ответов на семинаре, как форма отработки пропущенных семинаров, во время проведения консультации и собеседований.

Тесты могут быть использованы также для самопроверки знаний самими студентами как отдельной темы, так и всего курса. Тестовый контроль позволяет студентам самим определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Пользоваться «ключом» с правильными ответами желательно только после самостоятельного решения теста.

Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент, ответивший правильно менее чем на 50% вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование

При использовании в качестве метода контроля на семинарском занятии контрольной работы, преподаватель обычно заранее определяет для студентов круг вопросов для предварительной подготовки. Контрольная работа проводится, как правило, по вариантам.

### **Самопроверка**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений

- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

### **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Планы семинарских занятий**

Семинар № 1. Музейная экспозиция в коммуникационно-информационной модели музея

План:

1. Основные положения теории социальной коммуникации и формирование понятия музейной коммуникации в контексте проблемы взаимодействия музея и общества.
2. Понятийный аппарат музейной коммуникации. Значение работ Д. Камерона (Канада) для понимания сущности и развития современных концепций музейной коммуникации.
3. Основные модели музейной коммуникации и тенденции в реализации коммуникативной функции музейной экспозиции.
4. Экспозиция как знаковая система, как текст и вид искусства.
5. Объекты и субъекты экспозиционной деятельности (музейный предмет, посетитель, экспозиционер, художник, экскурсовод) в системе музейной коммуникации.

Семинар № 2. Основные методы и принципы построения экспозиции (4 часа).

План:

1. Научная объективность экспозиции в свете нового гуманитарного знания.
2. Значение музейного предмета в экспозиции. Предметность как критерий «музейности» экспозиции, проблемы его применения на практике.
3. Коммуникативность в контексте требований к современной экспозиции.
4. Основные принципы группировки и интерпретации экспозиционных материалов: историко-хронологический, комплексно-тематический, проблемный.

Семинар № 3. Музейная выставка: определение понятия, классификация, функции, методика создания. (4 часа).

План:

1. Понятие выставки и выставочной деятельности музея.
2. Классификация музейных выставок по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов, по месту размещения, по продолжительности работы.
3. Характеристика основных типов музейных выставок: выставка новых поступлений, фондов, выставка из частных собраний, мемориальная выставка, юбилейная и т.д.
4. Роль и значение музейных биеннале и Международной межмузейной выставки «Интермузей» для развития музейного дела в России.
5. Основные функции современной музейной выставки.
6. Методика организации выставки.

Семинар № 4. Технология научного проектирования экспозиции, (6 часов).

План:

1. Понятия «концепция» и «проектирование» экспозиции. Предпосылки применения проектного метода в экспозиционной деятельности музеев.
2. Основные этапы проектирования. Общая характеристика проектной документации.
3. Структура научной концепции экспозиции.
4. Расширенная тематическая структура и тематико-экспозиционный план: понятия, функции, методика составления.

Семинар № 5. Информационная система музейной экспозиции. Тексты в экспозиции: определение понятия, значение, виды, общие требования к содержанию и размещению, (6 часов).

План:

1. Предпосылки и этапы формирования информационной системы экспозиции.
2. Структура информационной системы: средства пространственного ориентирования; средства ориентирования в содержании экспозиции; средства интерпретации музейных предметов в экспозиции.
3. Тексты в экспозиции: определение понятия, значение и общие требования.
4. Виды текстов: общая характеристика.

5. Виды и структура этикетки.
6. Методика составления этикетки к разным видам источников.
7. Общие правила оформления текстов.
8. Требования к оформлению и размещению этикетажа.

Семинар № 6. Интерактивность экспозиции: от идеологии к технологии, (6 часов).

План:

1. Интерактивность музейная: определение понятия. Цель интерактивности.
2. Формирование идеологии интерактивности в природе протомузейных форм.
3. Виды интерактивных технологий: предметно опосредованные (контактные) технологии; мультимедийные технологии; креативные технологии; технологии современного дизайна.
4. Задачи применения АИС в экспозиции.

Семинар №7. Эргономика и дизайн музейной экспозиции, (4 часа).

1. Психофизические особенности экспозиции как визуально воспринимаемой среды.
2. Методика анализа выставочного пространства, его зонирования, определения доминант и пассивных зон, маршрута осмотра.
3. Учет особенностей эмоционального восприятия формы пространства.
4. Понятие зрительного пояса, значение пассивных зон (пауз) в экспозиции, экспозиционная значимость доминанты.
5. Способы группировки предметов, основные приемы показа. Формирование предметных ансамблей (музейных натюрмортов)
6. Правила размещения предметов на вертикальной плоскости.
7. Группировка предметов из разных материалов, значение их экспозиционных свойств и степени контактности.
8. Значение симметрии и асимметрии в экспозиции, контрастов, акцентов, ритмов, колористических соотношений.

Семинар № 8. Монтаж и сохранность музейных предметов в экспозиции, (4 часа).

План:

1. Характеристика системы инструктивно-методических материалов, характеризующих общие требования к хранению музейных предметов («Инструкция по учету и хранению музейных ценностей...», 2020 г., ГОСТы).
2. Основные факторы формирования микроклимата в экспозиционных помещениях и методы его нормализации.
3. Профилактика музейных объектов от повреждений микроорганизмами и насекомыми.
4. Особенности монтажа и экспонирования музейных предметов из тканей, кожи, фарфора, фаянса, стекла.



5. Особенности хранения и монтажа археологического металла.

6. Основные требования с точки зрения сохранности к экспонированию оружия, предметов нумизматики, фотодокументов, произведений графики, живописи, документов на бумажной основе и книг, мебели, домашней утвари и предметов декоративно-прикладного искусства из дерева.

Семинар № 9. Современная экспозиция: традиции и новые подходы, (4 часа).

План:

1. Сущность и методология культурно-антропологического (междисциплинарного) подхода к истории. Научные и художественные методы воссоздания в экспозиции историко-культурологического контекста.

2. Повседневность в музейном отражении. Исторические реконструкции и интерьеры на выставках и в исторических экспозициях.

3. Историческая реальность в музейном предмете: исследование и презентация в экспозиции его знаковой и символической сущности. Особенности интерпретации памятников археологии в музейной экспозиции.

4. Социологическое и гуманитарное лицо истории в экспозиции. Проблема личности в экспозиции.

5. Формирование образно-сюжетного (художественно-мифологического) метода проектирования музейных экспозиций, его жанровые формы: экспозиционно-художественный очерк, экспозиционно-художественное исследование, экспозиционно-художественная легенда, экспозиционно-художественная модель исторического процесса. Понятие авторского музея. Реализация образно-сюжетного метода в экспозициях отечественных музеев.

6. Поиски способов сочетания элементов познавательности и развлекательности в экспозиции. Возможности и границы применения средств анимации и интерактивности.

**Правила написания научных текстов (рефератов, эссе, докладов и других работ):**

Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста – это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.

Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы. Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

### **Доклад на семинаре**

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического

издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

### **Подготовка к экзаменам и зачетам**

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз

целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **3. Рекомендации по организации самостоятельной работы**

#### **3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### 3.2. Методические рекомендации по для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Таблица 3

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> </ol>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</p> <p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
2.	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;</li> <li>- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;</li> <li>- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.</li> </ul> <p>Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Написание курсовой работы	<p>Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.</p> <p>Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач.</p> <p>Выполнение курсовой работы направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в процессе прослушивания лекционных курсов, на практических занятиях, овладение навыками исследовательской работы и получение первого опыта подготовки публикаций.</p> <p>В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;</li> <li><input type="checkbox"/> приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;</li> <li><input type="checkbox"/> формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;</li> <li><input type="checkbox"/> самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;</li> <li><input type="checkbox"/> развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения</li> </ul> <p>Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научнотеоретическим уровнем исследований в данной области, а также его умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать результаты исследования и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.</p>
3.	Подготовка к экзамену	<p>Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>– обучающая; – оценивающая; – воспитательная.</p> <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревают.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>

### Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Разработка плана курсового исследования.

Начальным этапом работы над теоретической частью работы является разработка плана. Основной задачей плана является формулировка заголовков глав и параграфов теоретической части курсовой работы. Принципиально в работе должно быть столько глав, сколько возникает вопросов, подлежащих исследованию. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов.

Важным этапом подготовки к выполнению теоретической части курсовой работы является подбор и изучение литературы. Эта работа ведется на основании разработанного плана. Основной ее задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике курсовой работы.
2. Нормативно-правовые документы.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации.
5. Монографии известных ученых и практиков.
6. Энциклопедии и словари.
7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений. Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если



известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по систематическим каталогам, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

Структура курсовой работы.

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист. Образец оформления титульного листа показан в приложении

Оглавление. Слово «Оглавление» печатают в виде заголовка (симметрично тексту). Заголовок выделяют полужирным шрифтом. Оглавление включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в конце последней строки наименования части работы.

Введение содержит краткое обоснование выбранной темы, указание на ее актуальность и наличие проблемы, которую необходимо решить полностью или частично в рамках курсовой работы. Для этого указывается цель (то, что должно быть достигнуто в результате проведенной работы), определяется предмет и объект исследования. Для достижения поставленной цели определяется ряд задач (конкретных вопросов, решение которых приведет к достижению поставленных целей). Во введении указывается методологическая основа работы (теория и методика предмета исследования отраженная в научных, практических и нормативных источниках). Методы исследования (методы научного познания обычно делят на три большие группы: – методы эмпирического исследования (наблюдение, опрос, измерение, сравнение, эксперимент, проектирование, моделирование, фотофиксация); методы теоретического исследования; методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.). В ходе научного решения вопросов предпринимаемого исследования обычно используют несколько методов, дополняющих друг друга. Это позволяет объективизировать полученные данные, и добиться достаточной глубины оценки изучаемого явления.

В основной части раскрывается содержание предпринятого исследования. Основная часть разделяется на две главы, а те в свою очередь на параграфы. В общем случае разделы основной части должны содержать:

- исторические и теоретико-методологические основы изучения проблемы;
- анализ объектов на основе собственных наблюдений, обобщений и выводов, описание этапов проектирования по выбранной тематике;

Изображения, иллюстрируемые содержание курсовой работы, необходимо располагать в приложении.

Написание курсовой работы иногда вызывает некоторые затруднения в изложении материала. Вот несколько советов:

1. Для связи частей текста, имеющих логическую обусловленность с предыдущей информацией, используйте слова и сочетания, указывающие на эту зависимость или на последовательность изложения текста. (Например, поэтому, при этом, сначала, затем, вместе с тем, в заключение, таким образом, следовательно, во первых, наконец, с одной стороны, в результате, в связи с этим, как было сказано, согласно этому, сформулированный, приводимый, рассматриваемый, анализируемый, изучаемый и др.)

2. Обобщающая информация вводится выражениями: приведем пример...; выясним; рассмотрим (сопоставим) точки зрения; более того; аналогично и др.

3. Для пояснения, уточнения или выделения частного случая используют такие слова: так, например; именно; только; даже; иначе говоря; в частности др. Предполагая что-либо, можно начинать со слов: предположим, что...; допустим; следует заметить и др.

4. Для оформления обобщений, выводов или заключения можно использовать такие средства организации текста: таким образом; итак; вообще; следовательно; в итоге можно прийти к выводу; из приведенных данных следует, что...; на основе этого (сказанного) убеждаемся, что и другие....

5. Не рекомендуется употреблять выражения – штампы, типа «во главу угла», «красной нитью» и т.п. Следует избегать неоднократного повторения слов или словосочетаний. В теоретической части курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа (я наблюдала, я считаю... и т.п.), Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа (мы наблюдали, мы считаем ... и т.п.). В отдельных случаях можно использовать выражения: на наш взгляд; по нашему мнению и др. Предпочтительно ту же мысль выразить в обезличенной форме: «на основе теоретического анализа литературы можно утверждать...», «проведенный анализ показал, что...» и др. В конце каждой главы пишется заключение.

Заключение. Не зависимо от заключения в конце каждой главы необходимо написать общее заключение, которое начинается с новой страницы работы. В заключении ещё раз подчеркивается актуальность исследуемой проблемы, приводятся основные результаты исследования, формулируются главные выводы, отмечается степень достижения цели и решения поставленных задач. При необходимости отмечается перечень нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, которые требуют дальнейшего изучения. Все это необходимо изложить кратко и четко. Например: - «Рассмотрев современные проблемы научного проектирования экспозиции, мы пришли к выводу, что...»; - «Проанализировав примеры применения интерактивных средств в экспозиции выставки, мы можем констатировать следующий факт, что...»; - «Исследовав нормативные требования и рекомендации к проектированию экспозиции, мы решили использовать...»; - «Взяв в расчет основные эргономические требования, предъявляемые к проектированию музейной экспозиции мы предлагаем...» - «Изучив приемы создания современных музейных экспозиций, можно утверждать...» и т.д.

Список литературы. После заключения на отдельной странице составляется список литературы (библиография) в алфавитном порядке. В список литературы включают все использованные в работе источники. Сведения о книгах, монографиях, справочниках, учебных пособиях должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, издательство, год издания. Название места издания приводятся полностью, допускается сокращение только нескольких городов: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб

Пример 1. Книга под фамилией автора: Логвиненко Г.М. Декоративная композиция [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений./ Г.М. Логвиненко.- М.: ВЛАДОС, 2004, -144 с.

Пример 2. Книга с несколькими авторами: 9 Волков, М.В. Современная художественная культура [Текст] / М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

Пример 2. Книга под заглавием: История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231с.

Пример 3. Статья в периодической печати: Есипов В.Н. Структура композиционных способностей[Текст] / В.Н. Есипов // Развитие творческих способностей студентов и учащихся на занятиях изобразит. искусством : Межвузовский сб. науч. тр. – Ростов н/Д, РГПИ, 1986. – № 5. – С. 23-25.

Пример 4. Информация с сайта Internet: Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Окончательно отработанный и тщательно проверенный список литературы размещают в конце работы после заключения. Все литературные источники, которые просматриваются и изучаются в ходе работы, необходимо фиксировать в отдельную тетрадь, соблюдая заранее правила описания произведений печати, согласно ГОСТа. Количество используемых источников в курсовой работе - не менее 30 наименований.

Приложения. В приложении помещаются формализованные материалы исследования (иллюстрации, фотографии, эскизы, наброски, поисковый материал, рисунки и т.д.). Приложения - располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение», которое печатают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом, и его обозначения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Первый вариант текстовой части курсовой работы должен быть представлен руководителю за месяц до срока ее защиты на кафедре, чтобы можно было внести соответствующие изменения и дополнения.

#### **4. Оценка самостоятельной работы**

«Отлично» – выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» – выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» – выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Составитель(и):

*Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.*